

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เมื่อวัน พุธ ที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ชั้น ๓ อาคารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ศุภชัย ศรีธวัช	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๒. อาจารย์ธฤช เรือนคำ	รองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๓. นายยงยุทธ แสนใจพรหม	รองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๔. อาจารย์ภักทรกมล รักสวน	กรรมการ
๕. อาจารย์วาทีณี คุ่มแสง	กรรมการ
๖. นายอุดมศักดิ์ ปัญญาอินทร์	กรรมการ
๗. นายธีรพงศ์ เตชาติ	กรรมการ
๘. นายชนะโชค สันต์สวัสดิ์	กรรมการ
๙. นายภาสกร แห่งศักดิ์ศรี	กรรมการ
๑๐. นางสาวฉัตรารณณ์ กาวิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง	กรรมการ	ติดภารกิจ
๒. อาจารย์ ดร.กมล สนิทธรรม	กรรมการและเลขานุการ	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอักษรา บุษบรรณ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม
๒. อาจารย์นิมิต วุฒิอินทร์	ประธานหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๑๐ น.

รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ศุภชัย ศรีธวัช ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
กล่าวเปิดประชุม โดยมอบให้นางสาวฉัตรารณณ์ กาวิ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่เลขานุการ
ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกกรรมการ
สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยคณะกรรมการดำเนินการเลือก
กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖



1 เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
2 โดยสรุปใจความสำคัญดังนี้

3 ๑. จำนวนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ที่ดำเนินการเลือกในครั้งนี้ ประกอบด้วย

4 (๑) กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

5 ก. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทคณาจารย์ประจำซึ่งเลือกจากแต่ละคณะ
6 ดังนี้

7 ๑) คณะครุศาสตร์ จำนวน ๑ คน

8 ๒) คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๑ คน

9 ๓) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ คน

10 ๔) วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน จำนวน ๑ คน

11 ๕) วิทยาลัยนานาชาติ จำนวน ๑ คน

12 ๖) วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย จำนวน ๑ คน

13 ข. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทข้าราชการ จำนวน ๒ คน

14 ๒. วัน เวลา และสถานที่สำหรับการรับสมัคร

15 (๑) วัน : วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ (ในวันราชการ)

16 (๒) เวลา : ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

17 (๓) สถานที่ : - กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

18 - วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ณ สำนักงานคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

19 ๓. วัน เวลา และสถานที่สำหรับการลงคะแนนเลือก

20 (๑) วัน : วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

21 (๒) เวลา : ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

22 (๓) สถานที่ : - ด้านหน้าห้องสำนักงานอธิการบดี (เวียงบัว)

23 สำหรับผู้มีสิทธิเลือกในสังกัดวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ให้ใช้สิทธิเลือก ณ สำนักงานคณบดีวิทยาลัย
24 แม่ฮ่องสอน ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. และนับคะแนนในส่วนกรรมการสภา
25 คณาจารย์และข้าราชการ ประเภทคณาจารย์ประจำที่เลือกจากวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ในวันที่ ๒๘ เมษายน
26 ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

27 ๔. วัน เวลา และสถานที่สำหรับการนับคะแนน และประกาศผลการเลือก

28 (๑) วัน : วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

29 (๒) เวลา : ๑๕.๐๐ น.

30 (๓) สถานที่ : - ด้านหน้าห้องสำนักงานอธิการบดี (เวียงบัว)

31 รายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการเลือก
32 กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงนำเสนอที่
33 ประชุมเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์



1 มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

2 ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

3 ๒.๑ รายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วัน พุธ ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

4 ผู้ช่วยเลขานุการสภาคณาจารย์และข้าราชการ นำเสนอที่ประชุมว่า สำนักงานสภาคณาจารย์และ
5 ข้าราชการได้จัดทำรายงานการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วัน พุธ ที่ ๑๕
6 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารรายงานการประชุม นำเสนอคณะกรรมการ
7 สภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

8 มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วัน พุธ ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
9 โดยไม่มีการแก้ไข

10 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

11 ๓.๑ การพิจารณาการดำเนินการคัดเลือกผู้แทนพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และครูโรงเรียน
12 สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

13 ผู้ช่วยเลขานุการสภาคณาจารย์และข้าราชการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ณ ปัจจุบันครูโรงเรียนสาธิต
14 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีจำนวนทั้งหมด ๕๘ คน แบ่งออกเป็นสายวิชาการจำนวน ๓๖ คน สาย
15 สนับสนุน (พนักงานมหาวิทยาลัย) จำนวน ๒๐ คน และพนักงานราชการ จำนวน ๒ คน ส่วนลูกจ้างประจำมี
16 จำนวนทั้งหมด ๑๑ คน และพนักงานราชการมีจำนวนทั้งหมด ๒๕ คน เมื่อได้ดำเนินการประสานงานกับทาง
17 ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล พบว่า มีข้อจำกัดในส่วนของการดำเนินงานถ้าทางคณะกรรมการสภา
18 คณาจารย์และข้าราชการมีความประสงค์รายชื่อดังกล่าว ต้องทำหนังสือราชการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อ
19 ข้อมูล

20 ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

21 ๑) การทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหลักฐานที่ดีต่อการปฏิบัติงานทั้งสองฝ่ายและสามารถใช้
22 ทวงถามข้อมูลได้เมื่อไม่มีการตอบกลับหรือเพิกเฉย

23 ๒) ข้อมูลรายชื่อของบุคคล ทั้งที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือนักศึกษาเป็นข้อมูลส่วนบุคคล
24 (PDPA) ซึ่งควรจะทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรขอข้อมูลดังกล่าว

25 มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ ดังนี้

26 ๑) มอบหมายให้อาจารย์ ดร.กมล สนิทธรรม เป็นผู้ประสานงาน และร่าง/พิมพ์หนังสือขอความ
27 อนุเคราะห์รายชื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประเภพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และครู
28 โรงเรียนสาธิตเพื่อเสนอต่ออธิการบดี

29 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา

30 ๔.๑ การใช้จ่ายเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

31 อาจารย์ธฤช เรือนคำ รองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการคนที่หนึ่ง เสนอในที่ประชุมพิจารณา
32 เรื่องการใช้เงินคงคลัง โดยให้คำจำกัดความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย การบริหาร



การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ว่า “เงินคงคลัง” หมายความว่า เงินรายได้สะสม เงินรายได้สุทธิเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และเงินเหลือจ่ายจากการกันไว้เบิกเหลือในปี รวมทั้งเงินรายได้อื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” ต้องมีหลักเกณฑ์การใช้เงินคงคลังอย่างถูกต้องและถูกวิธี ซึ่งในสมัยผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สารุ่ง ตันตระกูล ดำรงตำแหน่งเป็นประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการในขณะนั้น ได้ทำหนังสือเสนอประเด็นปัญหาในการใช้งบประมาณการก่อสร้างในโครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษา อาคารสนามกีฬากลาง และสิ่งปลูกสร้างอื่นเพื่อขับเคลื่อนการผลิตครู การพัฒนาท้องถิ่น และการยกระดับคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยนั้น การใช้งบประมาณกระทำการดังกล่าวเป็นการดำเนินการที่ผิดวิธีการและเงื่อนไขการใช้เงินคงคลัง

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ ดังนี้

๑) มติที่ประชุมมอบหมายให้อาจารย์ธฤช เรือนคำ รองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการคนหนึ่ง ไปติดตาม อาคารสิ่งก่อสร้างที่สภามหาวิทยาลัยให้ใช้เงินคงคลังไปดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ และมีการเบิกจ่ายเงินไปแล้วเท่าใดและยังไม่แล้วเสร็จมีรายการต้องใช้เงินคงคลังไปดำเนินการอีกเท่าใด

๒) มอบสภาคณาจารย์และข้าราชการ ทำหนังสือทักท้วงไปที่สภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการใช้เงินคงคลังไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕๗ (๑) ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยรักษาระดับเงินคงคลังไว้ไม่ต่ำกว่าสองร้อยล้านบาท โดยระดับเงินคงคลังอาจเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสภามหาวิทยาลัยมีมติการปรับลดระดับเงินคงคลังจากสองร้อยล้านบาทเป็นหนึ่งร้อยล้านบาท ซึ่งเป็นการทำหน้าที่ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗

๓) มอบหมายสภาคณาจารย์และข้าราชการ ทำหนังสือคัดค้านไม่เห็นชอบมติสภามหาวิทยาลัยที่ปรับลดระดับเงินคงคลังเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

๔.๒ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนที่เกินภาระงานปกติของอาจารย์

อาจารย์ภัทรกมล รักสวน กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เสนอในที่ประชุมพิจารณาเรื่อง การจัดการเรียนการสอนที่เกินภาระงานปกติของคณาจารย์สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีน ซึ่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ให้อาจารย์ทำหนังสือร้องทุกข์มายังสำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อให้กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการพิจารณาช่วยเหลือเรื่องดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบมอบหมายให้อาจารย์ภัทรกมล รักสวนประสานงานดำเนินการกับคณาจารย์หลักสูตรสาขาวิชาจีนที่เกิดปัญหาเรื่องการสอนที่เกินภาระงานปกติ

๔.๓ ข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรควรให้เป็นปัจจุบัน

อาจารย์ภัทรกมล รักสวน กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เสนอในที่ประชุมพิจารณาเรื่องระบบทะเบียนประวัติของบุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัยควรให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ควรมีการเปลี่ยนแปลง



1 แก้ไขข้อมูลปีละครั้ง เพื่อแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติของแต่ละบุคคลได้ และเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในหลายๆ
 2 ด้าน เช่น การประเมินพิจารณาเลือกบุคลากรผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประวัติการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร เป็นต้น
 3 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ ให้ทำหนังสือถึงอธิการบดีให้กองบริหารงานบุคคลปรับปรุง
 4 ข้อมูลของบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน

5 **๔.๔ การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตามมาตรฐาน**
 6 **กำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำสำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ**
 7 คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ขอถอนระเบียบวาระนี้ออกไปก่อน

8 **๔.๕ การจัดทำแบบสำรวจความต้องการของพนักงานข้าราชการ และพนักงานราชการ**
 9 อาจารย์วาทีนี้ คຸ້ມແສງ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เสนอในที่ประชุมพิจารณาความ
 10 ต้องการของบุคลากรมหาวิทยาลัยว่า มีความประสงค์ให้สภาคณาจารย์และข้าราชการดำเนินการเรื่องใด และ
 11 เป็นการสำรวจความคิดเห็นบุคลากรต่อการทำงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
 12 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบมอบหมายให้ อาจารย์วาทีนี้ คຸ້ມແສງ จัดทำแบบสำรวจความ
 13 ต้องการทุก ๖ เดือน โดยให้ร่าง/พิมพ์แบบสำรวจนำเสนอเข้าที่ประชุมต่อไป

14 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

15 **๕.๑ คำสั่งสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้ง**
 16 **คณะกรรมการด้านการบริหารบุคคล**
 17 ประธานแจ้งในที่ประชุมเพื่อให้รับทราบเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการบริหารบุคคล และ
 18 ขอให้กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม

19 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

20 **๕.๒ คำสั่งสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้ง**
 21 **คณะกรรมการด้านการบริหารวิชาการ**

22 ประธานแจ้งในที่ประชุมเพื่อให้รับทราบเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการบริหารวิชาการ
 23 และขอให้กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม

24 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

25 **๕.๓ คำสั่งสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้ง**
 26 **คณะกรรมการด้านงบประมาณและการเงิน**

27 ประธานแจ้งในที่ประชุมเพื่อให้รับทราบเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านงบประมาณและการเงิน
 28 และขอให้กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม

29 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ



**๕.๔ คำสั่งสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการด้านกิจกรรมสัมพันธ์และเครือข่าย**

ประธานแจ้งในที่ประชุม มอบหมายให้อาจารย์วาทีนี้ คุ่มแสง จัดทำโพลของสภาคณาจารย์และ
ข้าราชการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๕.๕ คำสั่งสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมในสถาบันอุดมศึกษา**

ประธานแจ้งในที่ประชุมว่า คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมในสถาบันอุดมศึกษามี
อาจารย์ ดร. กมล สนิทธรรม เป็นประธานอนุกรรมการ ให้ศึกษาแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบัน
อุดมศึกษา ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการศึกษาหาข้อมูลการดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๕.๖ การขอลาออกจากตัวแทนสภาคณาจารย์และข้าราชการจากคณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์**

ประธานแจ้งในที่ประชุมว่า อาจารย์พัฒน์นทร์ สุขโรจน์ได้ขอลาออกจากตัวแทนสภาคณาจารย์และ
ข้าราชการ จากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งในขณะนี้คณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการสภา
คณาจารย์และข้าราชการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้กำหนดเปิดรับสมัครกรรมการสภาคณาจารย์
และข้าราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการครั้งต่อไป

นัดประชุมครั้งต่อไป วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงนัดหมายการ
ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ การพิจารณากระบวนการแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานหรือผู้อำนวยการ

นายภาสกร แห่งศักดิ์ศรี กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เสนอในที่ประชุมพิจารณาการ
คัดเลือกหรือการรับสมัครการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือ
เทียบเท่า ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และหัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือเทียบเท่ารวมทั้งหัวหน้างานส่วน
งานภายใน ดังนั้นจึงขออนุญาตในที่ประชุมนำเรื่องการพิจารณากระบวนการแต่งตั้งดังกล่าว เข้าที่ประชุมใน
กลุ่มคณะกรรมการด้านการบริหารบุคคล แล้วนำเสนอในที่ประชุมคราวต่อไป โดยประธานสภาคณาจารย์
และข้าราชการได้ให้ข้อเสนอแนะว่าให้คณะกรรมการด้านการบริหารบุคคลศึกษาข้อมูลจากระเบียบว่าด้วย
การบริหารบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล



1 มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

2 ปิดประชุม เวลา ๑๕.๕๔ น.

3

4

5 อักษรา บุษบรรณ

6 (นางสาวอักษรา บุษบรรณ)

7 ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

8 ผู้จัดรายงานการประชุม

ฉัตรภรณ์ กาวี

(นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี)

ผู้ช่วยเลขานุการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

