



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เลขรับ 5787
วันที่ 18 ก.ย. 2563
เวลา 13.04 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โทร. ๕๗๔๕

ที่ อว ๐๖๑๒.๒๓/๑๕๑ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ...ขอส่งผลการศึกษาปรับแก้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามที่สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการศึกษาภาระงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามคำสั่งสภาคณาจารย์ และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ๒/๒๕๖๓ โดยคณะอนุกรรมการได้เสนอเรื่องเข้าวาระ การประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการขอปรับแก้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากร สายวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามที่อนุกรรมการเสนอเพื่อให้วิธีการคิดภาระงานมีความ เหมาะสม และสอดคล้องกับบริบททางวิชาการที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ผู้ถูกประเมินได้รับผล การประเมินที่สะท้อนสมรรถนะที่แท้จริงและเกิดการยอมรับในผลการประเมินเป็นการกระตุ้นและ ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการพัฒนาตนเองตามขอบเขตภาระงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมุ่งหวังให้ การกำหนดภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจและยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม สภาคณาจารย์และข้าราชการ จึงขอส่งผลการศึกษาปรับแก้แบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการมายังท่านเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณา ดำเนินการต่อไป

① เรียน อธิการบดี จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

○ เพื่อโปรดทราบ

☑ เพื่อโปรดพิจารณา.....

เห็นควร.....

Chromat.

(นายอนุพงศ์ บัวเงิน)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป
18 ก.ย. 2563

② វិស័យ ទំនាស់

พ่อไปตลาดบวและกินอาหาร มอน กวด.

เจ้าพระยาบวรราชนิเวศน์ฯ

ปณิธิบดินทามรณัง ๗๗ มจ ปันที ๒๐๐๓ ข

Thumidus or not.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)

รองอธิการบดี ๑๑ ก.ย. ๖๓


 (ผู้ช่วยคําสตราจารย์ ดร.สารุ่ง ต้นตระกูล)

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(3) အရပ်အဝန်းကို တွက်ချက်ပါ။

22 A. C. 63

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ชรรณไชย)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
 เลขรับ ๕๒๖/๖๓
 วันที่ 24 ก.ย. 2563
 เวลา 10.25 น.

เรียน ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๑ เพื่อโปรดทราบ และ

๑ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร แต่งตั้งที่ประชุมทบทวน

.....

.....

ลงชื่อ ช่อฉวี
 (นางชลธิชา ชัยสุวรรณ)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

24 ก.ย. 2563

ดำรงพรหม/สมอ

สจ.จ.ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สร้าง ต้นตระกูล)
 ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ผลการศึกษาปรับแก้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หลักการและเหตุผล

บุคลากรสายวิชาการ มีภาระงานหลักที่ต้องปฏิบัติ คือ งานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม นอกจากนี้ยังมีงานอื่น ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต้นสังกัด มอบหมาย อย่างไรก็ตาม การกำหนดภาระงาน ถือเป็นการกำหนดขอบเขตการทำงาน ตามองค์ประกอบ และสัดส่วนที่กำหนด เพื่อขับเคลื่อนพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จากการศึกษากิจกรรมภายใต้ ภาระงานหลักตามประกาศมหาวิทยาลัยที่มีความหลากหลาย พบว่าวิธีคิดภาระงานด้านงานสอนน่าจะมีการ ทบทวนในเรื่องของปัจจัยที่เป็นตัวกำหนดภาระงาน ซึ่งปัจจุบันคิดเฉพาะจำนวนนักศึกษา และจำนวนหมู่เรียน แต่ยังไม่ได้พิจารณาถึงจำนวนวิชา กล่าวคือ ผู้สอนที่มีจำนวนรายวิชาที่มากกว่าควรมีภาระงานมากกว่าผู้ที่ สอนน้อยรายวิชา ด้วยจำนวนชั่วโมงหรือจำนวนหมู่เรียนที่เท่ากัน

นอกจากงานสอนแล้ว ยังพบว่าโครงสร้างภาระงานตามประกาศยังไม่ครอบคลุมกิจกรรมบางอย่าง ที่บุคลากรสายวิชาการได้ดำเนินการ ซึ่งในความเป็นจริงแล้วควรกำหนดให้เป็นภาระงาน เช่น การพัฒนา ตนเองทางวิชาการหรือการพัฒนาทักษะด้านงานวิจัย การพัฒนาโครงร่างงานวิจัย การส่งโครงร่างงานวิจัย เพื่อขอสนับสนุนทุน การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอนหรือการบริการวิชาการ เป็นต้น กิจกรรมบางอย่างที่กล่าวมาข้างต้น คือกิจกรรมต้นน้ำ ที่สะท้อนความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติภาระงานที่ ได้รับมอบหมาย แต่มหาวิทยาลัยเน้นให้ภาระงานในส่วนที่เป็นกลางน้ำและปลายน้ำหรือมีผลกระทบสูงต่อ มหาวิทยาลัย เช่น การได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย การเผยแพร่ผลงาน การขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม

นอกจากนี้ การกำหนดผู้ประเมิน พบว่า ยังไม่สอดคล้องกับสมรรถนะงานของผู้ถูกประเมิน รวมถึง สัดส่วนการให้คะแนนของผู้ประเมิน ควรกำหนดสัดส่วนของผู้บังคับบัญชา ระดับหัวหน้าภาควิชาหรือ ประธานหลักสูตร (กรณีไม่มีหัวหน้าภาควิชา) แยกออกจากคณบดี เนื่องจากมีความใกล้ชิดและเห็น สมรรถนะที่เกิดขึ้นจริงมากกว่า และพบว่าเกณฑ์การประเมินสมรรถนะมีความซ้ำซ้อน อาจเกิดปัญหาหาก ผลการประเมินมีลักษณะย้อนแย้ง

ดังนั้น เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรที่มีความพยายามที่พัฒนาตนเอง พัฒนามหาวิทยาลัย ถึงแม้ว่า จะยังไม่สร้างผลกระทบที่มีมูลค่าหรือคุณค่าที่สูง แต่ถือเป็นจุดเริ่มต้นที่ดี หรือบุคลากรที่ยังไม่ได้มีกิจกรรม ในการพัฒนาตนเอง จะได้ใช้แนวปฏิบัตินี้ในการเริ่มพัฒนาตนเองมากขึ้น รวมถึงการกำหนดผู้ประเมินที่ สอดคล้องกับสมรรถนะของผู้ถูกประเมิน น่าจะส่งเสริมให้บุคลากรผู้ถูกประเมินยอมรับในผลประเมินมากขึ้น และยอมรับการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลการประเมินที่ดีขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงวิธีการคิดภาระงานให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบททางวิชาการที่มีการ เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
2. เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการพัฒนาตนเองตามขอบเขตภาระงานที่ได้รับ มอบหมาย
3. เพื่อให้การกำหนดภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจและ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม
4. เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สะท้อนสมรรถนะที่แท้จริงและเกิดการยอมรับในผลการประเมิน

พรบ. ข้อบังคับ ประกาศ และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อการปรับแก้

1. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กากำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561
3. ประการศมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การกำหนดสัดส่วนภาระและวิธีคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2561
4. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
5. คู่มือสสรณะบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565

วิธีการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อศึกษาเกี่ยวกับการภาระงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2. ประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อรวบรวมเอกสาร และศึกษาหลักการและแนวคิดในการกำหนดภาระงาน
3. จัดทำร่างแบบประเมินภาระงาน
4. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณา
5. เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินงาน

1. ในคราวประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2563 ที่ประชุมเสนอให้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการศึกษาภาระงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และแต่งตั้งให้ อาจารย์ ดร. สมศักดิ์ บุญแจ้ง เป็นประธานคณะอนุกรรมการ
2. ในคราวประชุมคณะกรรมการศึกษาภาระงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563 มีมติให้ปรับแก้ภาระงานในส่วนของบุคลากรสายวิชาการ ในประเด็น กิจกรรมที่กำหนดให้มีการะงานในแบบประเมิน รวมถึงสัดส่วนของผู้ประเมินสำหรับภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน ที่ประชุมเห็นว่าไม่มีประเด็นที่ต้องปรับแก้ เหมาะสมดีอยู่แล้ว จึงมีมติไม่ดำเนินการปรับแก้ และในส่วนของบุคลากรสายวิชาที่สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ประชุมเห็นว่าไม่มีตัวแทนจากโรงเรียนสาธิต จึงมีมติไม่ดำเนินการปรับแก้ในครั้งนี้
3. ในคราวประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 อาจารย์ ดร. สมศักดิ์ บุญแจ้ง ประธานคณะอนุกรรมการศึกษาภาระงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานในวาระสืบเนื่อง โดยมีการนำเสนอร่างแบบประเมินภาระงานบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้ที่ประชุมแสดงความคิดเห็น โดยที่ประชุมเสนอให้ปรับแก้ร่างให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น และนำเสนอเพื่อพิจารณาในคราวประชุมครั้งถัดไป
4. ในคราวประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2563 อาจารย์ ดร. สมศักดิ์ บุญแจ้ง ประธานคณะอนุกรรมการศึกษาภาระงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้นำเสนอร่างแบบประเมินภาระงานบุคลากรสายวิชา เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้จัดทำเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

รายละเอียดเสนอเพื่อปรับแก้

1. ส่วนประกอบของการประเมิน

ส่วนที่ 1 : การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (คะแนนเต็ม 70 คะแนน)

(ก) การบันทึกภาระงานโดยผู้รับการประเมิน

(ข) การรับรองผลการปฏิบัติราชการและประเมินเพื่อให้คะแนน

โดยหัวหน้าภาควิชา หรือคณบดีประธานหลักสูตร (กรณีไม่มีหัวหน้าภาควิชา)

ส่วนที่ 2 : การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการโดยหัวหน้าภาควิชา หรือคณบดีประธานหลักสูตร (กรณีไม่มีหัวหน้าภาควิชา) (ขอปรับเพิ่มคะแนนเต็มเป็น 20 คะแนน จากเดิม 15 คะแนน)

(ก) การประเมินสมรรถนะบุคลากร

(ข) การคำนวณผลการประเมินให้เป็นคะแนน

ส่วนที่ 3 : การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการโดยคณบดี (ขอปรับลดคะแนนเต็มเป็น 10 คะแนน จากเดิม 15 คะแนน)

(ก) การประเมินสมรรถนะบุคลากร

(ข) การคำนวณผลการประเมินให้เป็นคะแนน

ส่วนที่ 4 : สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ส่วนที่ 5 : การรับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ

1. กรณีบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้รับการประเมินตามแบบ ป.01 และแบบ ป.03
2. เมื่อคณบดีได้ดำเนินการประเมินในส่วนที่ 1 ถึงส่วนที่ 4 แล้ว ให้คณบดีแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล ในส่วนที่ 5 จากนั้นจึงส่งผลการประเมินตามแบบ ป.04 ถึงมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติการ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ
 ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
 ตารางเปรียบเทียบแบบประเมินผลการปฏิบัติการ ส่วนที่ 1-เดิม (ประกาศ 2561) และ แก้ไข

ที่	ภาระงาน	ภาระงานตามประกาศ (2561)	ภาระงาน (แก้ไข)	หมายเหตุ
1	ภาระงานสอน (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	(ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	(ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
	1.1 งานสอน (เฉพาะภาคปกติ)			
	1) การสอนระดับปริญญาตรี			
	งานสอนแบบบรรยาย			
	- จำนวนนักศึกษา ไม่เกิน 60 คน	2.5 (T_{60})		
	- จำนวนนักศึกษา ไม่เกิน 90 คน	3.5 (T_{90})		
	- จำนวนนักศึกษา ไม่เกิน 120 คน	4.5 (T_{120})		
	- จำนวนนักศึกษา จำนวน 121 คน ขึ้นไป	5.5 (T_{121})		
	- จำนวนวิชามากกว่า 1 วิชา		$(\sum T_i)/N + (0.25(X-1))$	$i=60,90,120,121$ T=ภาระงานต่อชั่วโมง N=จำนวนหมู่เรียน X=จำนวนวิชา
	งานสอนปฏิบัติ	2		
	- จำนวนนักศึกษา ไม่เกิน 30 คน		$2(L_{30})$	
	- จำนวนนักศึกษา 30 คน ขึ้นไป		$2.5(L_{31})$	
	- จำนวนวิชามากกว่า 1 วิชา		$(\sum L_i)/N + (0.25(X-1))$	$i=30,31$ L=ภาระงานต่อชั่วโมง N=จำนวนหมู่เรียน X=จำนวนวิชา

ที่	ภาระงาน	ภาระงานตามประกาศ (2561)	ภาระงาน (แก้ไข)	หมายเหตุ
	2) การสอนระดับบัณฑิตศึกษา			
	- งานสอนแบบบรรยาย	3.5		
	- จำนวนนักศึกษา ไม่เกิน 10 คน		$3(T_{10})$	
	- จำนวนนักศึกษา 11 คน ขึ้นไป		$3.5(T_{11})$	
	- จำนวนวิชามากกว่า 1 วิชา		$((\sum T_i)/N) + (0.25(X-1))$	$i=10,11$ T=ภาระงานต่อชั่วโมง N=จำนวนหมู่เรียน X=จำนวนวิชา
	- งานสอนปฏิบัติ	3		
	- จำนวนนักศึกษา ไม่เกิน 10 คน		$2.5(L_{10})$	
	- จำนวนนักศึกษา 11 คน ขึ้นไป		3 (L_{11})	
	- จำนวนวิชามากกว่า 1 วิชา		$((\sum L_i)/N) + (0.25(X-1))$	$i=10,11$ L=ภาระงานต่อชั่วโมง N=จำนวนหมู่เรียน X=จำนวนวิชา
	3) ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาทุกระดับ คือนักศึกษา 1 คนต่อ ครั้ง ไม่เกิน 1.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	0.5		
	ระยะทางต่ำกว่า 100 กิโลเมตรหรือใช้เวลาในการเดินทางถึงไม่เกิน 1 ชั่วโมง โดยรถยนต์		0.5	ไม่เกิน 1.5 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์
	ระยะทางต่ำกว่า 100 กิโลเมตรหรือใช้เวลาในการเดินทางถึงไม่เกิน 1 ชั่วโมง โดยรถยนต์ และมากกว่า 1 สถานี ห่างกันไม่เกิน 20 กิโลเมตร		$0.5 + (0.2 \times (P-1))$	P= จำนวนสถานที่
	ระยะทางมากกว่า 100 กิโลเมตรหรือใช้เวลาในการเดินทางเกิน 1 ชั่วโมง โดยรถยนต์		1	ไม่เกิน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
	ระยะทางมากกว่า 100 กิโลเมตรหรือใช้เวลาในการเดินทางเกิน 1 ชั่วโมง โดยรถยนต์ ห่างกันไม่เกิน 20 กิโลเมตร		$1 + (0.2 \times (P-1))$	P= จำนวนสถานที่

ที่	ภาระงาน	ภาระงานตามประกาศ (2561)	ภาระงาน (แก้ไข)	หมายเหตุ
	4) กรณีการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ / งานวิจัย / การศึกษาเอกสาร / ปัญหาพิเศษ / งานลักษณะอื่นใดที่มีการจัดทำเป็นรูปเล่มและมีการรายงาน (เรื่อง)	1	1	
	5) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ / ภาคนิพนธ์ / งานวิจัย / การศึกษาเอกสาร / ปัญหาพิเศษ			
	5.1) ระดับปริญญาตรี			
	- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (เรื่อง)	1	1	
	5.2) ระดับบัณฑิตศึกษา			
	5.2.1) ระดับปริญญาโท (2 ภาคเรียน)			
	(1) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (เรื่อง)	3	3	
	(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์			
	- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (เรื่อง)	6	6	
	- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (เรื่อง)	3	3	
	5.2.2) ระดับปริญญาเอก (4 ภาคเรียน)			
	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์			
	- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (เรื่อง)	6	6	
	- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (เรื่อง)	3	3	
	6) กรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ (เรื่อง)	1	1	
	7) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (เรื่อง)	1	1	

ที่	ภาระงาน	ภาระงานตามประกาศ (2561)	ภาระงาน (แก้ไข)	หมายเหตุ
	1.2 งานพัฒนานักศึกษา (เฉพาะภาคปกติ)			
	1) อาจารย์ที่ปรึกษา (หมู่เรียน)	3	3	
	2) อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม องค์การนักศึกษา สถานักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา (ต่อชมรม / องค์การ / สภา / สโมสร)	1	1	
	1.3 งานวิชาการ			
	1) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินการสอนเพื่อใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเท่า (เรื่อง) (สองภาคเรียน)	3	3	
	2) อาจารย์ประจำหลักสูตร (หลักสูตร)	2	2	
	3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (หลักสูตร)	4	3	
	4) ประธานหลักสูตร		4	มีการงานนอกเหนือจาก อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	5) การพัฒนาสื่อช่วยสอนประเภทออนไลน์ (เรื่อง) (สองภาคเรียน)		3	เป็นนวัตกรรมหรือสื่อการ สอนเทียบเท่าเอกสาร
	รวมภาระงานสอน	[1] =	[1] =	
2	ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น			
	2.1 งานวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยและทำสัญญา			
	1) งานวิจัยเดี่ยว (เรื่อง)	4	4	
	2) งานวิจัยร่วม (เรื่อง)	4	4	
	2.2 งานวิจัยที่นอกเหนือจากข้อ 2.1 ที่ผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.ม. เพื่อขอรับภาระงาน (เรื่อง)	3	3	

ที่	ภาระงาน	ภาระงานตามประกาศ (2561)	ภาระงาน (แก้ไข)	หมายเหตุ
	2.3 ผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในลักษณะต่าง ๆ			
	1) การประชุมทางวิชาการระดับชาติที่มีการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) และเป็นบทความวิจัย ฉบับสมบูรณ์ (full paper) (เรื่อง)	4	4	
	2) การประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) และเป็นบทความวิจัย ฉบับสมบูรณ์ (full paper) (เรื่อง)	6	6	
	3) วารสารทางวิชาการระดับชาติที่มีการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) (เรื่อง)	4	4	
	4) วารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ฐานข้อมูล สกอ. ฐานข้อมูล สมศ. (เรื่อง)	6	6	
	5) ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับชาติ จำนวน (เรื่อง)	4	4	
	6) ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ (เรื่อง)	5	5	
	7) ผลงานที่ถูกนำไปใช้อย่างเป็นรูปธรรมโดยมีคณะกรรมการ ประเมินในระดับมหาวิทยาลัย (เรื่อง)		3	ส่งเสริมการนำผลงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์
	8) ทรัพย์สินทางปัญญาที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์ (เรื่อง)	6	6	
	9) การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม		1	เป็นผลลัพธ์หนึ่งที่เกิดจาก กระบวนการวิจัย
	10) การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมและยื่นขอจดทะเบียน		2	เป็นผลลัพธ์หนึ่งที่เกิดจาก กระบวนการวิจัยที่มี ผลกระทบสูงขึ้น
	2.4 การพัฒนาและส่งเสริมผลงานวิจัย			
	1) การพัฒนาโครงร่าง (เรื่อง) (หนึ่งภาคการศึกษา)		1	เป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการวิจัย
	2) การพัฒนาและส่งเสริมโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุน (เรื่อง) (หนึ่งภาคการศึกษา)		2	เป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการวิจัย

ที่	ภาระงาน	ภาระงานตามประกาศ (2561)	ภาระงาน (แก้ไข)	หมายเหตุ
	2.5 การพัฒนาทักษะวิจัย			
	1) การเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรมหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะทางด้านงานวิจัย		0.25	เป็นส่วนหนึ่งของ ยกระดับด้านการวิจัย
	2.6 การจัดทำผลงานทางวิชาการ			
	1) งานแต่งเรียบเรียงตำราหรือหนังสือ (เรื่อง) (สองภาคการศึกษา)	3	3	
	2) งานแปล (เรื่อง) (สองภาคการศึกษา)	3	3	
	3) สื่อที่เป็นนวัตกรรม (เรื่อง) (สองภาคการศึกษา)	3	3	
	4) บทความทางวิชาการ (เรื่อง)	2	2	
	5) การปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ตามข้อ 1) ถึงข้อ 4) (เรื่อง) (สองภาคการศึกษา)	2	2	
	6) ผลงานทางวิชาการอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยเทียบเคียงจากเกณฑ์ ตามข้อ 1) ถึงข้อ 4)			
	2.7 การพัฒนาตนเองทางวิชาการ			
	1) การเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรมหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะทางวิชาการหรือการเรียนการสอน		0.25	เป็นส่วนหนึ่งของ ยกระดับด้านวิชาการ
	รวมภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น	[2] =	[2] =	
3	ภาระงานบริการวิชาการ			
	3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมในสถาบันอุดมศึกษาอื่น (เรื่อง)	0.5	0.5	
	3.2 เป็นวิทยากรที่มีการเชิญอย่างเป็นทางการจากองค์กรหรือหน่วยงานในชุมชน (เรื่อง)	0.25	0.25	
	3.3 เป็นวิทยากรที่มีการเชิญอย่างเป็นทางการจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต (เรื่อง)		1	สร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บัณฑิต

ที่	ภาระงาน	ภาระงานตามประกาศ (2561)	ภาระงาน (แก้ไข)	หมายเหตุ
	3.4 เป็นวิทยากรที่มีการเชิญอย่างเป็นทางการจากสถาบันการศึกษาที่มีการจัดการศึกษาระดับมัธยมปลายหรือเทียบเท่า (เรื่อง)		1	สร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้สมัครเรียน
	3.5 เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือประเมินหลักสูตรเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา (หลักสูตร)	0.25	0.25	
	3.6 เป็นกรรมการที่ปรึกษาคณะกรรมาธิการและเอกชน (หน่วยงาน)	0.25	0.25	
	3.7 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงานวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสารที่มีการตรวจสอบโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) (คน)	1	1	
	3.8 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ (Reader) (คน)	1	1	
	3.9 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการสอน (คน)	1	1	
	3.10 เป็นกรรมการในสมาคมหรือสถาบันวิชาชีพระดับชาติ (สมาคม)	0.25	0.25	
	3.11 เป็นผู้ดำเนินรายการ ผู้แปลในการประชุม ผู้บรรยายภาษาต่างประเทศ ผู้จัดรายการวิทยุหรือผู้ร่วมรายการวิทยุ (ครั้ง)	0.25	0.25	
	3.12 บรรณาธิการหรือกองบรรณาธิการของวารสารวิชาการหรือวิชาชีพ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย (ครั้ง)	0.25	0.25	
	3.13 เป็นผู้ดำเนินงานเพื่อให้บริการวิชาการแก่ชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน (ครั้ง)	0.5	0.5	
	3.14 ดำเนินกิจกรรมอบรม สัมมนา ทางวิชาการในวิชาชีพของตนเองเพื่อพัฒนาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (ครั้ง)		0.5	ส่งเสริมการพัฒนาตนเองผ่านการบริการวิชาการ
	3.15 ดำเนินกิจกรรมอบรม สัมมนา ทางวิชาการในวิชาชีพของตนเองเพื่อพัฒนาบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย (ครั้ง)		0.5	ส่งเสริมการพัฒนาตนเองผ่านการบริการวิชาการ
	รวมภาระงานบริการวิชาการ	[3] =	[3] =	

ที่	ภาระงาน	ภาระงานตามประกาศ (2561)	ภาระงาน (แก้ไข)	หมายเหตุ
4	ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
	4.1 การเป็นกรรมการในโครงการหรือกิจกรรมของคณะหรือหน่วยงาน ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือของมหาวิทยาลัย (โครงการหรือกิจกรรม)	1		
	4.2 การเข้าร่วมในโครงการหรือกิจกรรมของคณะหรือหน่วยงาน ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือของมหาวิทยาลัย (ครั้ง)	0.5		
	4.3 การเป็นกรรมการในโครงการหรือกิจกรรมของชุมชนหรือท้องถิ่นที่ เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม (โครงการ)		0.25	ส่งเสริมการบูรณาการงาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับชุมชน
	รวมภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	[4] =	[4] =	
5	ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย			
	5.1 การเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการประจำส่วนราชการ รวมทั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (ชุด)	1	1	
	5.2 การเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่คณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะแต่งตั้ง และมีการประชุม อย่างสม่ำเสมอ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีหรือผู้อำนวยการในการคิด ภาระงาน (ชุด)	1	1	
	5.3 การเป็นกรรมการในโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการของคณะ หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือของมหาวิทยาลัย (โครงการหรือกิจกรรม)	0.5	0.5	
	5.4 เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตามนโยบายของคณะ หรือมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ งานการพัฒนาท้องถิ่น งานการผลิตและพัฒนาคู งานสืบสานศาสตร์ พระราชทาน งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานศูนย์ความเป็นเลิศ (ครั้ง)	2	2	

ที่	ภาระงาน	ภาระงานตามประกาศ (2561)	ภาระงาน (แก้ไข)	หมายเหตุ
	5.5 เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศ หรือผู้อำนวยการศูนย์ได้ทีมมหาวิทยาลัยมอบหมาย (ชั่วคราว)	1	1	
	5.6 เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานอื่นใดที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย (ครึ่ง)	2	2	
	รวมภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	[5] =	[5] =	
	รวมทั้งสิ้น	[6] = [1]+[2]+ [3]+[4]+[5]	[6] = [1]+[2]+ [3]+[4]+[5]	

ข. การรับรองผลการปฏิบัติราชการและประเมินเพื่อให้คะแนนโดยผู้ประเมิน (คะแนนเต็ม 70 คะแนน)

ผลสัมฤทธิ์ของงาน	จำนวน ภาระงานที่ได้	คะแนนที่ได้
1. ภาระงานสอน		
2. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น		
3. ภาระงานบริการวิชาการ		
4. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
5. ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		
รวม		[A] =

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

หัวหน้าภาควิชา หรือคณบดี

ประธานหลักสูตร (กรณีไม่มีหัวหน้าภาควิชา)

...../...../.....

ส่วนที่ 2 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยหัวหน้าภาควิชา หรือคณบดีประธานหลักสูตร (กรณีไม่มีหัวหน้าภาควิชา)

ก. การประเมินสมรรถนะบุคลากร

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่เหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนด				ผลการประเมินสมรรถนะ	
	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	ระดับสมรรถนะที่ได้	ระดับผลต่างเทียบกับมาตรฐาน (+/-)
	(1)				(2)	(3) = (2) - (1)
สมรรถนะหลัก		-				
1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	3	4	5		
2) การยึดมั่นในคุณธรรม	5	5	5	5		
3) ทีมงานและเครือข่าย	3	3	4	4		
4) ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	5	5	5	5		
สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (สายวิชาการ)						
1) การวางแผนจัดการเรียนการสอน	3	3	4	5		
2) การประเมินผลการเรียนการสอน	3	4	4	4		
3) ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ	3	4	4	4		
4) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	3	3	3	3		

ข. การคำนวณผลการประเมินให้เป็นคะแนน (คะแนนเต็ม 15 20 คะแนน)

หลักเกณฑ์การประเมิน	จำนวน [1]	ตัวคูณ [2]	คะแนนที่ได้ [3] = [1] x [2]
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินเท่ากับหรือสูงกว่ามาตรฐาน		3	
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน 1 ระดับ		2	
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน 2 ระดับ		1	
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน 3 ระดับ		0	
รวมคะแนน	[4] =		[5] =
สรุปคะแนน = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{\text{จำนวนสมรรถนะ} \times 3} \times 20$	= $\frac{[5]}{[4] \times 3} \times 20 = [B] \dots\dots\dots$		

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

หัวหน้าภาควิชา หรือคณบดี
ประธานหลักสูตร (กรณีไม่มีหัวหน้าภาควิชา)
...../...../.....

ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยคณบดี

ก. การประเมินสมรรถนะบุคลากร

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่เหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนด				ผลการประเมินสมรรถนะ	
	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	ระดับสมรรถนะที่ได้	ระดับผลต่างเทียบกับมาตรฐาน (+/-)
	(1)				(2)	(3) = (2) - (1)
สมรรถนะหลัก						
1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	3	4	5		
2) การยึดมั่นในคุณธรรม	5	5	5	5		
3) ทีมงานและเครือข่าย	3	3	4	4		
4) ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	5	5	5	5		
สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (สายวิชาการ)						
1) การวางแผนจัดการเรียนการสอน	3	3	4	5		
2) การประเมินผลการเรียนการสอน	3	4	4	4		
3) ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ	3	4	4	4		
4) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	3	3	3	3		

ข. การคำนวณผลการประเมินให้เป็นคะแนน (คะแนนเต็ม 15 10 คะแนน)

หลักเกณฑ์การประเมิน	จำนวน [1]	ตัวคูณ [2]	คะแนนที่ได้ [3] = [1] x [2]
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินเท่ากับหรือสูงกว่ามาตรฐาน		3	
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน 1 ระดับ		2	
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน 2 ระดับ		1	
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน 3 ระดับ		0	
รวมคะแนน	[4] =		[5] =
สรุปคะแนน = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{\text{จำนวนสมรรถนะ} \times 3} \times 10$	= $\frac{[5]}{[4] \times 3} \times 10 = [C] \dots\dots\dots$		

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

คณบดี

...../...../.....

ส่วนที่ 4 : สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน (คะแนน)
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน 70 คะแนน	[A] =
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ 30 คะแนน	[B]+[C] =
3. รวมผลการประเมิน 100 คะแนน	[A]+[B]+[C] =
4. สรุประดับการประเมิน	
☐ ดีเด่น	คะแนนไม่ต่ำกว่า 90
☐ ดีมาก	คะแนนไม่ต่ำกว่า 80
☐ ดี	คะแนนไม่ต่ำกว่า 70
☐ พอใช้	คะแนนไม่ต่ำกว่า 60
☐ ต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่า 60

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
คนบดี
...../...../.....

ส่วนที่ 5 : การรับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ผู้รับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว เมื่อวันที่

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
คนบดี

กรณีได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลง
ลายมือชื่อรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ : พยาน
ตำแหน่ง :
วันที่ :



(ร่าง) แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ
ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ .../256... เมื่อวันที่

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในการประชุมครั้งที่ .../256... เมื่อวันที่

ส่วนประกอบของการประเมิน

ส่วนที่ 1 : การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (คะแนนเต็ม 70 คะแนน)

(ก) การบันทึกภาระงานโดยผู้รับการประเมิน

(ข) การรับรองผลการปฏิบัติราชการและประเมินเพื่อให้คะแนน

โดยหัวหน้าภาควิชา หรือประธานหลักสูตร (กรณีไม่มีหัวหน้าภาควิชา)

ส่วนที่ 2 : การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการโดยหัวหน้าภาควิชา หรือประธานหลักสูตร (กรณีไม่มีหัวหน้าภาควิชา)

(คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

(ก) การประเมินสมรรถนะบุคลากร

(ข) การคำนวณผลการประเมินให้เป็นคะแนน

ส่วนที่ 3 : การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการโดยคณบดี (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

(ก) การประเมินสมรรถนะบุคลากร

(ข) การคำนวณผลการประเมินให้เป็นคะแนน

ส่วนที่ 4 : สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ส่วนที่ 5 : การรับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ

1. กรณีบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้รับการประเมินตามแบบ ป.01 และแบบ ป.03
2. เมื่อคณบดีได้ดำเนินการประเมินในส่วนที่ 1 ถึงส่วนที่ 4 แล้ว ให้คณบดีแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล ในส่วนที่ 5 จากนั้นจึงส่งผลการประเมินตามแบบ ป.04 ถึงมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

☐ รอบที่ 1 ระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม ถึง วันที่ 31 มีนาคม

(ผลการปฏิบัติราชการของภาคการศึกษาที่ 2)

☐ รอบที่ 2 ระหว่าง วันที่ 1 เมษายน ถึง วันที่ 30 กันยายน

(ผลการปฏิบัติราชการของภาคการศึกษาที่ 1)

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)

ตำแหน่ง ☐ อาจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์

☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ ศาสตราจารย์

สังกัดภาควิชา..... คณะ/วิทยาลัย

ประเภทบุคลากร ☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ก. การบันทึกภาระงานโดยผู้รับการประเมิน

ที่	ภาระงาน	ภาระงาน (แก้ไข)	หมายเหตุ
1	ภาระงานสอน (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	(ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
	1.1 งานสอน (เฉพาะภาคปกติ)		
	1) การสอนระดับปริญญาตรี		
	งานสอนแบบบรรยาย		
	- จำนวนนักศึกษา ไม่เกิน 60 คน	2.5 (T_{60})	
	- จำนวนนักศึกษา ไม่เกิน 90 คน	3.5 (T_{90})	
	- จำนวนนักศึกษา ไม่เกิน 120 คน	4.5 (T_{120})	
	- จำนวนนักศึกษา จำนวน 121 คน ขึ้นไป	5.5 (T_{121})	
	- จำนวนวิชามากกว่า 1 วิชา	$((\sum T_i)/N) + (0.25(X-1))$	$i=60,90,120,121$ T =ภาระงานต่อชั่วโมง N =จำนวนหมู่เรียน X =จำนวนวิชา
	งานสอนปฏิบัติ		
	- จำนวนนักศึกษา ไม่เกิน 30 คน	2(L_{30})	
	- จำนวนนักศึกษา 30 คน ขึ้นไป	2.5(L_{31})	
	- จำนวนวิชามากกว่า 1 วิชา	$((\sum L_i)/N) + (0.25(X-1))$	$i=30,31$ L =ภาระงานต่อชั่วโมง N =จำนวนหมู่เรียน X =จำนวนวิชา

ที่	ภาระงาน	ภาระงาน (แก้ไข)	หมายเหตุ
	2) การสอนระดับบัณฑิตศึกษา		
	- งานสอนแบบบรรยาย		
	- จำนวนนักศึกษา ไม่เกิน 10 คน	$3(T_{10})$	
	- จำนวนนักศึกษา 11 คน ขึ้นไป	$3.5(T_{11})$	
	- จำนวนวิชามากกว่า 1 วิชา	$((\sum T_i)/N)+(0.25(X-1))$	$i=10,11$ T =ภาระงานต่อชั่วโมง N =จำนวนหมู่เรียน X =จำนวนวิชา
	- งานสอนปฏิบัติ		
	- จำนวนนักศึกษา ไม่เกิน 10 คน	$2.5(L_{10})$	
	- จำนวนนักศึกษา 11 คน ขึ้นไป	$3 (L_{11})$	
	- จำนวนวิชามากกว่า 1 วิชา	$((\sum L_i)/N)+(0.25(X-1))$	$i=10,11$ L =ภาระงานต่อชั่วโมง N =จำนวนหมู่เรียน X =จำนวนวิชา
	3) ภาระงานอาจารย์นิเทศก์นักศึกษาทุกระดับ ต่อนักศึกษา 1 คนต่อครั้ง ไม่เกิน 1.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์		
	ระยะทางต่ำกว่า 100 กิโลเมตรหรือใช้เวลาในการเดินทางถึง ไม่เกิน 1 ชั่วโมง โดยรถยนต์	0.5	ไม่เกิน 1.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
	ระยะทางต่ำกว่า 100 กิโลเมตรหรือใช้เวลาในการเดินทางถึง ไม่เกิน 1 ชั่วโมง โดยรถยนต์ และมากกว่า 1 สถานที่ ห่างกันไม่เกิน 20 กิโลเมตร	$0.5+(0.2x(P-1))$	P = จำนวนสถานที่
	ระยะทางมากกว่า 100 กิโลเมตรหรือใช้เวลาในการเดินทาง เกิน 1 ชั่วโมง โดยรถยนต์	1	ไม่เกิน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
	ระยะทางมากกว่า 100 กิโลเมตรหรือใช้เวลาในการเดินทาง เกิน 1 ชั่วโมง โดยรถยนต์ ห่างกันไม่เกิน 20 กิโลเมตร	$1+(0.2x(P-1))$	P = จำนวนสถานที่
	4) กรณีการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม อาจารย์ที่ปรึกษา ภาคนิพนธ์ / งานวิจัย / การศึกษาเอกเทศ / ปัญหาพิเศษ / งานลักษณะอื่นใดที่มีการจัดทำเป็นรูปเล่มและมีการรายงาน (เรื่อง)	1	
	5) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ / ภาคนิพนธ์ / งานวิจัย / การศึกษาเอกเทศ / ปัญหาพิเศษ		
	5.1) ระดับปริญญาตรี		
	- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (เรื่อง)	1	
	5.2) ระดับบัณฑิตศึกษา		
	5.2.1) ระดับปริญญาโท (2 ภาคเรียน)		
	(1) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (เรื่อง)	3	

ที่	ภาระงาน	ภาระงาน (แก้ไข)	หมายเหตุ
	(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์		
	- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (เรื่อง)	6	
	- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (เรื่อง)	3	
	5.2.2) ระดับปริญญาเอก (4 ภาคเรียน)		
	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์		
	- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (เรื่อง)	6	
	- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (เรื่อง)	3	
	6) กรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ (เรื่อง)	1	
	7) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (เรื่อง)	1	
	1.2 งานพัฒนานักศึกษา (เฉพาะภาคปกติ)		
	1) อาจารย์ที่ปรึกษา (หมู่เรียน)	3	
	2) อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา (ต่อชมรม / องค์การ / สภา / สโมสร)	1	
	1.3 งานวิชาการ		
	1) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนเพื่อใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเท่า (เรื่อง) (สองภาคเรียน)	3	
	2) อาจารย์ประจำหลักสูตร (หลักสูตร)	2	
	3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (หลักสูตร)	3	
	4) ประธานหลักสูตร	4	มีภาระงานนอกเหนือจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	5) การพัฒนาสื่อช่วยสอนประเภทออนไลน์ (เรื่อง) (สองภาคเรียน)	3	เป็นนวัตกรรมหรือสื่อการสอนเทียบเท่าเอกสาร
รวมภาระงานสอน		[1] =	

ที่	ภาระงาน	ภาระงาน (แก้ไข)	หมายเหตุ
2	ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น		
	2.1 งานวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยและทำสัญญา		
	1) งานวิจัยเดี่ยว (เรื่อง)	4	
	2) งานวิจัยร่วม (เรื่อง)	4	
	2.2 งานวิจัยที่นอกเหนือจากข้อ 2.1 ที่ผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.ม. เพื่อขอรับภาระงาน (เรื่อง)	3	
	2.3 ผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในลักษณะต่าง ๆ		
	1) การประชุมทางวิชาการระดับชาติที่มีการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) และเป็น บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (full paper) (เรื่อง)	4	
	2) การประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีการ ตรวจสอบ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) และ เป็นบทความวิจัย ฉบับสมบูรณ์ (full paper) (เรื่อง)	6	
	3) วารสารทางวิชาการระดับชาติที่มีการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ(peer review)(เรื่อง)	4	
	4) วารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล สากล ฐานข้อมูล สกอ. ฐานข้อมูล สมศ. (เรื่อง)	6	
	5) ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับชาติ จำนวน (เรื่อง)	4	
	6) ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ (เรื่อง)	5	
	7) ผลงานที่ถูกนำไปใช้อย่างเป็นรูปธรรมโดยมี คณะกรรมการประเมินในระดับมหาวิทยาลัย (เรื่อง)	3	ส่งเสริมการนำ ผลงานวิจัยไปใช้ ประโยชน์
	8) ทรัพย์สินทางปัญญาที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์ (เรื่อง)	6	
	9) การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม	1	เป็นผลลัพธ์หนึ่งที่เกิด จากกระบวนการวิจัย
	10) การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมและยื่นขอจด ทะเบียน	2	เป็นผลลัพธ์หนึ่งที่เกิด จากกระบวนการวิจัยที่ มีผลกระทบสูงขึ้น
	2.4 การพัฒนาและส่งโครงงานวิจัย		
	1) การพัฒนาโครงร่าง (เรื่อง) (หนึ่งภาคการศึกษา)	1	เป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการวิจัย
	2) การพัฒนาและส่งโครงงานวิจัยเพื่อขอรับทุน (เรื่อง) (หนึ่งภาคการศึกษา)	2	เป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการวิจัย
	2.5 การพัฒนาทักษะวิจัย		
	1) การเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรมหรือกิจกรรมเพื่อ พัฒนาสมรรถนะทางด้านงานวิจัย	0.25	เป็นส่วนหนึ่งของการ ยกระดับด้านการวิจัย

ที่	ภาระงาน	ภาระงาน (แก้ไข)	หมายเหตุ
	2.6 การจัดทำผลงานทางวิชาการ		
	1) งานแต่งเรียบเรียงตำราหรือหนังสือ (เรื่อง) (สองภาคการศึกษา)	3	
	2) งานแปล (เรื่อง) (สองภาคการศึกษา)	3	
	3) สื่อที่เป็นนวัตกรรม (เรื่อง) (สองภาคการศึกษา)	3	
	4) บทความทางวิชาการ (เรื่อง)	2	
	5) การปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ตามข้อ 1) ถึงข้อ 4) (เรื่อง) (สองภาคการศึกษา)	2	
	6) ผลงานทางวิชาการอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยเทียบเคียงจากเกณฑ์ ตามข้อ 1) ถึงข้อ 4)		
	2.7 การพัฒนาตนเองทางวิชาการ		
	1) การเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรมหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะทางวิชาการหรือการเรียนการสอน	0.25	เป็นส่วนหนึ่งของการยกระดับด้านวิชาการ
	รวมภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น	[2] =	
3	ภาระงานบริการวิชาการ		
	3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมในสถาบันอุดมศึกษาอื่น (เรื่อง)	0.5	
	3.2 เป็นวิทยากรที่มีการเชิญอย่างเป็นทางการจากองค์กรหรือหน่วยงานในชุมชน (เรื่อง)	0.25	
	3.3 เป็นวิทยากรที่มีการเชิญอย่างเป็นทางการจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต (เรื่อง)	1	สร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บัณฑิต
	3.4 เป็นวิทยากรที่มีการเชิญอย่างเป็นทางการจากสถาบันการศึกษาที่มีการจัดการศึกษาระดับมัธยมปลายหรือเทียบเท่า (เรื่อง)	1	สร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้สมัครเรียน
	3.5 เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือประเมินหลักสูตรเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา (หลักสูตร)	0.25	
	3.6 เป็นกรรมการที่ปรึกษาองค์กรภาครัฐและเอกชน (หน่วยงาน)	0.25	
	3.7 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงานวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสารที่มีการตรวจสอบโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) (คน)	1	
	3.8 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ (Reader)(คน)	1	
	3.9 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการสอน (คน)	1	
	3.10 เป็นกรรมการในสมาคมหรือสถาบันวิชาชีพระดับชาติ (สมาคม)	0.25	
	3.11เป็นผู้ดำเนินรายการ ผู้แปลในการประชุม ผู้บรรยายภาษาต่างประเทศ ผู้จัดรายการวิทยุหรือผู้ร่วมรายการวิทยุ (ครั้ง)	0.25	

ที่	ภาระงาน	ภาระงาน (แก้ไข)	หมายเหตุ
	3.12 บรรณาธิการหรือกองบรรณาธิการของวารสารวิชาการหรือวิชาชีพ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย (ครั้ง)	0.25	
	3.13 เป็นผู้ดำเนินงานเพื่อให้บริการวิชาการแก่ชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน (ครั้ง)	0.5	
	3.14 ดำเนินกิจกรรมอบรม สัมมนา ทางวิชาการในวิชาชีพของตนเอง เพื่อพัฒนาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (ครั้ง)	0.5	ส่งเสริมการพัฒนาตนเองผ่านบริการวิชาการ
	3.15 ดำเนินกิจกรรมอบรม สัมมนา ทางวิชาการในวิชาชีพของตนเอง เพื่อพัฒนาบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย (ครั้ง)	0.5	ส่งเสริมการพัฒนาตนเองผ่านบริการวิชาการ
ภาระงานบริการวิชาการ		[3] =	
4	ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
	4.4 การเป็นกรรมการในโครงการหรือกิจกรรมของคณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือของมหาวิทยาลัย (โครงการหรือกิจกรรม)		
	4.5 การเข้าร่วมในโครงการหรือกิจกรรมของคณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือของมหาวิทยาลัย (ครั้ง)		
	4.6 การเป็นกรรมการในโครงการหรือกิจกรรมของชุมชนหรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม (โครงการ)	0.25	ส่งเสริมการบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกับชุมชน
ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		[4] =	
5	ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		
	5.7 การเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการประจำส่วนราชการ รวมทั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง(ชุด)	1	
	5.8 การเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่คณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะแต่งตั้ง และมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี หรือผู้อำนวยการในการคิดภาระงาน (ชุด)	1	
	5.9 การเป็นกรรมการในโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการของคณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือของมหาวิทยาลัย (โครงการหรือกิจกรรม)	0.5	
	5.10เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตามนโยบายของคณะหรือมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ราชภัฏ งานการพัฒนาท้องถิ่น งานการผลิตและพัฒนาครู งานสืบสานศาสตร์พระราชา งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานศูนย์ความเป็นเลิศ (ครั้ง)	2	

ที่	ภาระงาน	ภาระงาน (แก้ไข)	หมายเหตุ
	5.11เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศ หรือผู้อำนวยการศูนย์อื่นใดที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย (ชั่วโมง)	1	
	5.12เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานอื่นใดที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย (ครั้ง)	2	
ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		[5] =	
รวม [1]+[2]+[3]+[4]+[5]		=	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ภาระงานและงานที่ได้รับมอบหมายข้างต้นเป็นผลการปฏิบัติราชการที่ดำเนินการจริงและตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)
...../...../.....

ข. การรับรองผลการปฏิบัติราชการและประเมินเพื่อให้คะแนนโดยผู้ประเมิน (คะแนนเต็ม 70 คะแนน)

ผลสัมฤทธิ์ของงาน	จำนวน ภาระงานที่ได้	คะแนนที่ได้
1. ภาระงานสอน		
2. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น		
3. ภาระงานบริการวิชาการ		
4. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
5. ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		
รวม		[A] =

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

หัวหน้าภาควิชา หรือประธานหลักสูตร (กรณีไม่มีหัวหน้าภาควิชา)
...../...../.....

ส่วนที่ 2 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยหัวหน้าภาควิชา หรือประธานหลักสูตร (กรณีไม่มีหัวหน้าภาควิชา)

ก. การประเมินสมรรถนะบุคลากร

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่เหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนด				ผลการประเมินสมรรถนะ	
	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	ระดับสมรรถนะที่ได้	ระดับผลต่างเทียบกับมาตรฐาน (+/-)
	(1)				(2)	(3) = (2) - (1)
สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (สายวิชาการ)						
1) การวางแผนจัดการเรียนการสอน	3	3	4	5		
2) การประเมินผลการเรียนการสอน	3	4	4	4		
3) ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ	3	4	4	4		
4) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	3	3	3	3		

ข. การคำนวณผลการประเมินให้เป็นคะแนน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

หลักเกณฑ์การประเมิน	จำนวน [1]	ตัวคูณ [2]	คะแนนที่ได้ [3] = [1] x [2]
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินเท่ากับหรือสูงกว่ามาตรฐาน		3	
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน 1 ระดับ		2	
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน 2 ระดับ		1	
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน 3 ระดับ		0	
รวมคะแนน	[4] =		[5] =
สรุปคะแนน = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{\text{จำนวนสมรรถนะ} \times 3} \times 20$	= $\frac{[5]}{[4] \times 3} \times 20 = [B] \dots\dots\dots$		

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

หัวหน้าภาควิชา หรือประธานหลักสูตร (กรณีไม่มีหัวหน้าภาควิชา)
...../...../.....

ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ โดยคณบดี

ก. การประเมินสมรรถนะบุคลากร

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่เหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนด				ผลการประเมินสมรรถนะ	
	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	ระดับสมรรถนะที่ได้	ระดับผลต่างเทียบกับมาตรฐาน (+/-)
	(1)				(2)	(3) = (2) - (1)
สมรรถนะหลัก						
1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	3	4	5		
2) การยึดมั่นในคุณธรรม	5	5	5	5		
3) ทีมงานและเครือข่าย	3	3	4	4		
4) ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	5	5	5	5		

ข. การคำนวณผลการประเมินให้เป็นคะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

หลักเกณฑ์การประเมิน	จำนวน [1]	ตัวคูณ [2]	คะแนนที่ได้ [3] = [1] x [2]
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินเท่ากับหรือสูงกว่ามาตรฐาน		3	
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน 1 ระดับ		2	
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน 2 ระดับ		1	
จำนวนสมรรถนะ ที่ระดับการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน 3 ระดับ		0	
รวมคะแนน	[4] =		[5] =
สรุปคะแนน = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{\text{จำนวนสมรรถนะ} \times 3} \times 10$	= $\frac{[5]}{[4] \times 3} \times 10 = [C] \dots\dots\dots$		

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

คณบดี

...../...../.....

ส่วนที่ 4 : สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน (คะแนน)
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน 70 คะแนน	[A] =
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ 30 คะแนน	[B]+[C] =
3. รวมผลการประเมิน 100 คะแนน	[A]+[B]+[C] =
4. สรุประดับการประเมิน	
☐ ดีเด่น	คะแนนไม่ต่ำกว่า 90
☐ ดีมาก	คะแนนไม่ต่ำกว่า 80
☐ ดี	คะแนนไม่ต่ำกว่า 70
☐ พอใช้	คะแนนไม่ต่ำกว่า 60
☐ ต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่า 60

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
คนบดี
...../...../.....

ส่วนที่ 5 : การรับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ผู้รับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว เมื่อวันที่

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
คนบดี

กรณีได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลง
ลายมือชื่อรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ : พยาน
ตำแหน่ง :
วันที่ :